

Vedtægter  
for  
den selvejende undervisningsinstitution

Vesterlund Efterskole

**Vedtægter**  
**for den selvejende undervisningsinstitution**  
**Vesterlund Efterskole**

**§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag**

- Stk. 1.* Vesterlund Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2.* Institutionen er oprettet den 29.01.1921 og har hjemsted i Vejle kommune.
- Stk. 3.* Institutionen ejer ejendommene matr. nr. 3s, 3by, 3bo, 3ao, 3ap, 3bi, 3bn, 3a, 26c, Vesterlund by, Vester, beliggende Vesterlundvej 33, 39, 43 og 45 og Sydvangen 1 og 2.
- Stk. 4.* Vesterlund Efterskoles formål er – gennem undervisning og samvær - at bidrage til elevernes almene dannelse, fortsatte lyst til uddannelse samt deltagelse i det folkelige liv og frivillige foreningsarbejde. Fagene musik, friluftsliv og gymnastik har en fremtrædende placering i skolens tilbud.  
Formålet er tillige at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5.* Værdigrundlag for Vesterlund Efterskole.

Med udgangspunkt i et grundtvigsk livssyn og en åben forståelse af dansk kultur lægger Vesterlund Efterskole vægt på elevernes personlige udvikling, frie udfoldelse, samt evne til at deltage aktivt og engageret i forpligtende fællesskaber.

Vesterlund Efterskole værdsætter derfor:

- forståelse for kulturelle og politiske fællesskabers betydning i en verden med nationale og internationale forandringer,
- evne og vilje til at reflektere og træffe valg,
- mod til kritisk stillingtagen og vurdering
- den fortsatte lyst til at udforske personlige, sociale og faglige muligheder.

## **§ 2. Skolekreds**

- Stk. 1.* Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Private myndige personer, som føler tilknytning til skolen.
- Stk. 2.* Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3.* Af medlemmerne opkræves et årligt kontingent. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4.* Personligt medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Husstand- (to personers) medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive to stemmer (afgivet personligt). Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5.* Skolens årsrapport udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

## **§ 3. Skolens drift**

- Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, indtægter ved anden kursusvirksomhed.
- Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3.* Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

## **§ 4. Generalforsamlingen**

- Stk. 1.* Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2.* Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3.* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Eventuelt

- Stk. 4.* Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag udleveres på skolens kontor til medlemmerne senest 5 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 5.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6.* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.
- Stk. 7.* Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8.* Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.
- Stk. 9.* Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5. Bestyrelsens sammensætning**

- Stk. 1.* Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2.* Forslag til og valg af bestyrelsesmedlemmer sker ved skriftlig afstemning.
- Stk. 3.* Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges for 2 år og afgår med 3 henholdsvis 4 hvert år. Der vælges tillige 2 suppleanter for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen vælger selv formand, næstformand og sekretær. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, hvori formand/næstformand og mindst 2 bestyrelsesmedlemmer skal have sæde til varetagelse af afgrænsede opgaver efter bestyrelsens afgørelse i hvert enkelt tilfælde.
- Stk. 4.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et ny medlem for den resterende del af valgperioden.

- Stk. 5.* Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 6.* En medarbejderrepræsentant deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne.
- Stk. 7.* Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

- Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger lærerne samt evt. viceforstander efter indstilling fra forstanderen, og indstiller til generalforsamlingen ansættelse og afskedigelse af forstanderen.
- Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4.* Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5.* Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7.* Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8.* Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.**

- Stk. 1.* Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2.* Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3.* Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

- Stk. 4.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal. Ved kvalificeret flertal forstås mindst 2/3 af bestyrelsen.
- Stk. 5.* Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7.* Forstanderen deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder. Bestyrelsen kan også indkalde andre repræsentanter for skolen til uden stemmeret at deltage i møderne.
- Stk. 8.* Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 9.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 10.* Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§ 8. Skolens daglige ledelse**

- Stk. 1.* Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2.* Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3.* Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4.* Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne samt evt. viceforstander.
- Stk. 5.* Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9. Medarbejderråd**

- Stk. 1.* Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2.* Medarbejderne vælger en medarbejderrepræsentant for 2 år ad gangen. Der kan ske genvalg.

- Stk. 3.* Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 4.* Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager: Byggesager, forstanderskifte, læreransættelse og budgetter for de enkelte fag.

### **§ 10. Regnskab og revision**

- Stk. 1.* Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden udgangen af marts måned. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2.* Revisionen skal være afsluttet hvert år inden udgangen af april måned, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.
- Stk. 3.* Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§ 11. Tegningsret**

- Stk. 1.* Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen.
- Stk. 2.* Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

### **§ 12. Vedtægtsændringer**


- Stk. 1.* Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2.* Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

### **§ 13. Nedlæggelse**

- Stk. 1.* Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

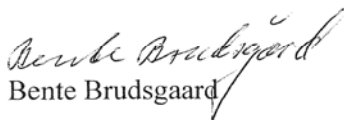
Vedtaget på generalforsamlingen den 28.04.2009 og  
på ekstraordinær generalforsamling den 18.05.2009.

  
Poul Brønnum  
Formand

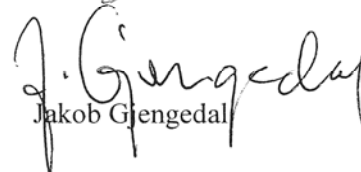
  
Lisbeth Dupont Lomholt

Karen M. Clemme  
Karen Margrethe Clemmensen

  
Helge Fisker

  
Bente Brudsgaard

  
Jesper Eriksen

  
Jakob Gjengedal

  
UNDERSVINGNS  
MINISTERIET  
Institutionsstyrelsen

Nærværende vedtægter  
godkendes herved

DEN: 30. juni 2009  
